



ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม
เรื่อง รับสมัครพนักงานขับรถยนต์ราชการ

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้าง
เหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ เป็นชายหรือหญิง
- ๑.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

พั่นเพื่อนไม่สมประกอบ

- ๑.๕ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๖ พ้นพ้นทางทหาร
- ๑.๗ ต้องมีใบอนุญาตขับรถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๘ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิด

ลหุโทษ

- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เสพสุราหรือยาเสพติดใดๆ
- ๑.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

รถยนต์การขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- ๑.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้ สามารถ
แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

- ๑.๑๒ ตรวจสอบระบบต่างๆของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและทำ
ความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

- ๑.๑๓ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๓ เดือน แต่จะพิจารณา
จัดทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐมได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม โดยขับ
รถยนต์เพื่อบริการรับส่งหนังสือ/เอกสารทางราชการและติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด-
นครปฐม ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๓.๒ ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษายานพาหนะให้พร้อมสำหรับการเดินทางก่อนและหลัง
การใช้งานทุกครั้ง หากพบปัญหาให้รายงานต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบทันที

ใช้งานอยู่เสมอ ๓.๓ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดของรถยนต์ทุกเข้าก่อนรถออกไปปฏิบัติงานให้พร้อม

๓.๔ ก่อนนำรถยนต์ออกปฏิบัติงานทุกครั้ง ให้บันทึกระยะทาง โดยให้ลงเลขไมล์ก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน

๓.๕ หลังเสร็จภารกิจจากการปฏิบัติงานแล้ว ให้ลงเลขไมล์ พร้อมตรวจเช็คความเรียบร้อย เช่น ล้อครด ปิดกระจกรถ ปิดประตูรถให้สนิท เก็บกุญแจรถในที่ที่จัดเก็บกุญแจรถของสำนักงานฯ

๓.๖ กรณีรถยนต์ชำรุด เสียหาย ให้ทำบันทึกเสนอโดยด่วน เพื่อขออนุมัติซ่อมแซม

๓.๗ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด ขับรถด้วยความระมัดระวัง มีสติ ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละและอดทน และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน

๓.๙ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๓.๑๐ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ นำรถยนต์ของสำนักงานฯ ไปใช้ในกิจส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากโรงจอดรถที่จัดไว้ให้ โดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานและระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐมโดยเคร่งครัด

๔.๒ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๔.๓ แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๙ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานอื่นหรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐมโดยไม่สมควร

๔.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐมไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๔.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม

- ๕.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ข้าราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๕.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติดสุราของมีนเมาและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม
- ๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติดสุรา หรือสิ่งมีนเมา ระหว่างเวลาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
- ๕.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม
- ๕.๘ ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นผลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐมได้รับความเสียหาย
- ๕.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม
- ๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๖. การรับสมัคร

๖.๑ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย
- ๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- ๔) ใบรับรองแพทย์
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ได้แก่ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

(ถ้ามี)

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

๗) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

**** ผู้สมัครรับรองสำเนาพร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ**

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑. การรับสมัคร	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม ๑๓๑ ถนนทรงพล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๕๓๙๙๒
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๓. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๔. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	

หมายเหตุ : ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม (<https://www.nakhonpathom.doe.go.th>)

๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัคร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐมจะไม่รับสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่กำหนดเท่านั้น

๗. เงื่อนไขในการจ้าง

จัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๘. อัตราค่าจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๗,๓๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๙. สถานที่ติดต่อสอบถาม

สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม ๑๓๑ ถนนทรงพล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง-นครปฐม จังหวัดนครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๕๓๙๙๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพลัศริญญา อมรพันธุ์ศักดิ์)

เกษตรจังหวัดนครปฐม